

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH w ZŁOTOWIE**

## **SPIS TREŚCI**

I Przepisy ogólne .....	2
II Zasady i kryteria oceniania oraz klasyfikacji śródrocznej .....	3
III Zasady klasyfikowania .....	7
IV Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego .....	8
V Ocena z zachowania.....	9
VI Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.....	14
VII Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych .....	18
VIII Zasady promowania .....	21
IX Przedmiotowy system oceniania .....	22
X Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania .....	22
XI Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w WSO .....	22

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie ustawy z dnia 07.09.1991 roku o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami (a szczególnie z 25 lipca 1998 roku ), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2004/199/2046), oraz rozporządzenie M.E.N. i S. z dnia 8 września 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## I Przepisy ogólne

### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 2

Celem oceniania jest:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### § 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 24;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **II Zasady i kryteria oceniania oraz klasyfikacji śródrocznej**

### § 4

1. Nauczyciel bądź zespół przedmiotowy opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego przedmiotowy system oceniania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) nauczyciel uczący odnotowuje ten fakt zapoznania uczniów w dzienniku z datą.
  - 5) W przypadku oceny śródrocznej niedostatecznej lub nie klasyfikacji śródrocznej nauczyciel prowadzący zgodnie z własnym przedmiotowym systemem oceniania ustala sposób i termin nadrobienia braków (zaległości).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

### § 5

Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1	stopień celujący	6	celujący	cel
2	stopień bardzo dobry	5	bardzo dobry	bdb

3	stopień dobry	4	dobry	db
4	stopień dostateczny	3	dostateczny	dst
5	stopień dopuszczający	2	dopuszczający	dop
6	stopień niedostateczny	1	niedostateczny	ndst

#### § 6

Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

1	stopień celujący	6	celujący
2	stopień bardzo dobry plus	5+	bardzo dobry +
3	stopień bardzo dobry	5	bardzo dobry
4	stopień bardzo dobry minus	5-	bardzo dobry -
5	stopień dobry plus	4+	dobry +
6	stopień dobry	4	dobry
7	stopień dobry minus	4-	dobry -
8	stopień dostateczny plus	3+	dostateczny +
9	stopień dostateczny	3	dostateczny
10	stopień dostateczny minus	3-	dostateczny -
11	stopień dopuszczający plus	2+	dopuszczający +
12	stopień dopuszczający	2	dopuszczający
13	stopień dopuszczający minus	2-	dopuszczający -
14	stopień niedostateczny	1	niedostateczny

#### § 7

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców( prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione uczniom, jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### § 8

Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### § 9

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) powiadomić uczniów (z tygodniowym wyprzedzeniem) o terminie sprawdzianu obejmującego materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji;
- b) ustalić terminy sprawdzianów tak, aby nie było ich więcej niż 3 w ciągu tygodnia i nie więcej niż 1 w ciągu dnia oraz wpisać zapowiedziany sprawdzian do dziennika;

- c) powiadomić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia badania wyników nauczania;
  - d) sprawdzić i ocenić prace kontrolne w ciągu 2 tygodni (uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu).
2. Uczeń:
- a) raz w semestrze ma prawo zgłosić nie przygotowanie do lekcji . Nie przygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji;
  - b) ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  - c) uczniowie nieobecni w dniu przeprowadzenia pracy klasowej piszą ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech lekcji. Ilość kartkówek w ciągu tygodnia nie jest limitowana.
4. Nauczyciel na początku zajęć edukacyjnych zobowiązany jest zapoznać uczniów z wymaganiami edukacyjnymi ze swojego przedmiotu.
5. Nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę semestralną (końcową) na 3 dni (robocze) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.)
- a) powiadomić uczniów na 20 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych, wszystkich ocenach (semestralnych) końcowych.
6. Nauczyciel (wychowawca klasy) jest zobowiązany do informowania rodziców o trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów.
7. Formę powiadamiania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną ustala wychowawca klasy.

## § 10

### 1. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

#### 1) formy ustne :

- a) odpowiedzi / dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i inne /
- b) wypowiedzi w klasie / aktywność na zajęciach /
- c) recytacja
- d) referat

#### 2) formy pisemne:

- a) praca klasowa
- b) sprawdzian
- c) kartkówka

- d) zadanie domowe
- e) dyktando
- f) testy różnego typu
- g) prace graficzne / wykresy, plansze itp. /

3) formy sprawnościowe:

- a) sprawność fizyczna / zgodnie z programem w-f. /
- b) obsługa komputera i innych środków komunikowania się.

2. Inne sposoby, częstotliwość oraz tryb sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych mogą być określone w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 11

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, na wniosek ucznia i obojga rodziców, prawnych opiekunów.
- 2 Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### § 13

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### **III Zasady klasyfikowania**

#### § 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 5.
4. Ustala się termin Rady Pedagogicznej końcowo-rocznej (semestralnej) rocznej na środę w ostatnim tygodniu nauki.

#### § 16

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych

dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

#### § 17

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W technikum organizuje się praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach; śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych.

#### § 18

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

#### § 19

Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wskazane jest wystawienie przynajmniej 3 ocen bieżących.

#### § 20

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### **IV Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego**

#### § 21

##### **(dotyczy zwolnień dłuższych niż jeden miesiąc)**

1. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego przekłada nauczycielowi wychowania fizycznego, a ten wicedyrektorowi szkoły podanie rodziców z dołączonym do niego zaświadczeniem lekarza specjalisty.

2. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego trwającego nie więcej niż 2 miesiące, uczeń przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie nauczycielowi wychowania fizycznego.
3. Podanie, o którym mowa w pkt 1, należy przedłożyć wicedyrektorowi szkoły w następujących terminach:
  - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego – do 10 września danego roku szkolnego,
  - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 15 stycznia bieżącego roku szkolnego

W przypadku zdarzeń losowych rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić do wicedyrektora szkoły poza ustalonymi terminami.

4. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informuje o tym ucznia, wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń zwolniony z zajęć w-f w trakcie trwania lekcji (o ile nie jest to pierwsza i ostatnia lekcja) przebywa w miejscu odbywania się lekcji.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego umieszczonych w planie lekcji na pierwszej i ostatniej godzinie, może być na nich nieobecny tylko wówczas, gdy jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą wicedyrektorowi szkoły oświadczenie o odpowiedzialności za ucznia w tym czasie.

## **V Ocena z zachowania**

### § 22

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

### § 23

Celem oceny z zachowania jest:

- a) motywować ucznia do pracy nad sobą i do pracy nad poprawą zachowania,
- b) wpływać na funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
- c) określić normy i kryteria zachowania.

### § 24

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

#### § 25

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| 1. wzorowe;        | wz  |
| 2. bardzo dobre;   | bdb |
| 3. dobre;          | db  |
| 4. poprawne;       | pop |
| 5. nieodpowiednie; | ndp |
| 6. naganne.        | nag |

#### § 26

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 27 pkt.1.m, n.

#### § 27

Za właściwe korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków, ucznia ocenia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawiając ocenę z zachowania według następujących kryteriów :

1. stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:
  - sumienność w nauce
  - wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności
  - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań
  - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
  - przestrzeganie zasad bhp
  - dbałość o mienie własne szkoły
  - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły
2. stopień identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi:
  - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę

- wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu i realizacji zadań na rzecz innych uczniów, szkoły i środowiska
- umiejętność współdziałania w zespołach
- godzenie nauki z podjętymi dodatkowo zadaniami i obowiązkami domowymi

3. stopień przestrzegania norm współżycia społecznego:

- uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło
- poszanowanie godności własnej i innych osób
- dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusjach
- poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
- ochrona środowiska naturalnego
- dbałość o zdrowie własne i innych, nie uleganie nałogom i hazardowi
- dbałość o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia

§ 28

Ustalanie oceny z zachowania.

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) opuścił powyżej 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
- b) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,
- c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- d) dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
- e) często używa wulgarnych słów,
- f) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych (np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli lub rodziców),
- g) kradnie,
- h) nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
- i) jest arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- k) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
- l) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
- m) jeśli uczeń po raz drugi w cyklu kształcenia otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej,
- n) jeżeli uczeń po raz trzeci z rzędu w danej szkole otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który
- a) opuścił powyżej 14, ale mniej niż 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
  - b) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - c) czasem używa wulgarnych słów,
  - d) często nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
  - e) bywa arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - f) często nie jest przygotowany do lekcji,
  - g) pali papierosy,
  - h) wykazuje bierną postawę wobec przejawów zła.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek:
- a) jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,
  - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy,
  - c) zdarzy mu się nie wywiązać z obowiązku szkolnego,
  - d) zachowuje się poprawnie na lekcjach i na przerwach,
  - e) nie zawsze jest uprzejmy wobec nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i innych osób,
  - f) nie niszczy mienia szkolnego,
  - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
  - h) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
  - i) czasami spóźnia się na lekcje
  - i) opuścił powyżej 7, ale nie więcej niż 14 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) czasem pracuje na rzecz klasy i szkoły,
  - b) dba o mienie szkolne,
  - c) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
  - d) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
  - e) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,

- f) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
- g) jest koleżeński i uczynny,
- h) sporadycznie się spóźnia,
- i) opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
- b) osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- c) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych dziedzinach,
- d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz samodzielnie podejmowanych zadań,
- e) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- f) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- g) jest wolny od wszelkich uzależnień,
- h) nie ma nieusprawiedliwionych godzin.

6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:

- a) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami przyjętych norm etycznych i kulturalnych,
- d) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- f) chętnie bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, a także
- g) w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
- h) udziela kolegom pomocy w nauce,
- i) uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
- j) brak godzin nieusprawiedliwionych.

#### § 29

Przy ustalaniu oceny z zachowania należy między innymi brać pod uwagę:

1. Przy podnoszeniu oceny:

- a) Udział w olimpiadach przedmiotowych.

- b) Udział w konkursach szkolnych.
- c) Funkcja w szkole.
- d) Funkcja w klasie
- e) Zawody sportowe.
- f) Pomoc podczas szkolnej imprezy.
- g) Praca na rzecz klasy
- h) Praca na rzecz szkoły.
- i) Pomoc kolegom w nauce.
- j) Wysoka kultura osobista.

2. Przy obniżaniu oceny:

- a) Przeszkadzanie na lekcjach.
- b) Nie wykonywanie poleceń nauczyciela.
- c) Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela.
- d) Ublżanie koledze.
- e) Zaczepki słowne.
- f) Zaczepki fizyczne.
- g) Bójki.
- h) Wulgarnie słownictwo.
- i) Niszczenie sprzętu i mebli.
- j) Niszczenie innych rzeczy.
- k) Zaśmiecanie otoczenia.
- l) Spóźnienia na lekcje.
- m) Nie wykonywanie zobowiązania.
- n) Wyłudzenie pieniędzy.
- o) Kradzież
- p) Samowolne opuszczanie terenu szkoły, boiska w czasie trwania zajęć bez zezwolenia nauczyciela.
- q) Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.
- r) Palenie papierosów.
- s) Picie alkoholu.
- t) Używanie środków odurzających.

## **VI Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

### § 30

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### § 31

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub rodzice, prawni opiekunowie na piśmie do dyrektora szkoły, najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacji końcoworocznego posiedzenia rady pedagogicznej.

#### § 32

Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### § 33

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

#### § 34

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 35

#### § 35

Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego techniki biurowej, pracy biurowej i pracowni ekonomiczno – informatycznej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

#### § 36

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami w ostatnim tygodniu sierpnia.

#### § 37

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 31- 33, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

#### § 38

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej trwającej 45 minut, przerwy trwającej 20 minut

oraz części ustnej. trwającej 15 minut.

#### § 39

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

#### § 40

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 37;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 41

Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

#### § 42

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

#### § 43

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44 i § 46-56

#### § 44

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46-56 i § 64

#### § 45

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46-56

#### § 46

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 47

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

#### § 48

W skład komisji wchodzi:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

#### § 49

Nauczyciel, o którym mowa w § 48 pkt 1 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym

że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### § 50

Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61.

#### § 51

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 46 pkt.1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 52

Do protokołu, o którym mowa w § 51 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

#### § 53

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 46 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### § 54

Ocena niedostateczna ( w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) może być zmieniona jedynie w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, który wyznacza się do końca września bieżącego roku.

## **VII Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

#### § 55

Przepisy § 46-53 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 56

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, lub jego rodzice {prawni opiekunowie} mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora o egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach po rozpatrzeniu pisemnego wniosku ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 57

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 minut, przerwy trwającej 20 minut oraz części ustnej trwającej 25 minut {w tym 10 min na przygotowanie plus 15 min na odpowiedź}, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sali przebywa maksymalnie dwóch zdających.

#### § 58

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### § 59

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których prognozy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zajęć praktycznych. Egzamin powinien trwać 60 min. W sali przebywa maksymalnie do trzech uczniów.

#### § 60

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### § 61

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
4. W charakterze obserwatorów obecni mogą być rodzice lub prawni opiekunowie.

## § 62

Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## § 63

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu poprawkowego;
3. pytania egzaminacyjne;
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 64

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w styczniu- nie później niż do końca marca.

## § 65

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

## § 66

Ustalając ocenę semestralną nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić informację o dostosowaniu wymagań edukacyjnych ucznia zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## § 67

Wniosek o egzamin poprawkowy zaopiniowany przez wychowawcę klasy uczeń składa do dyrektora, w przypadku dwóch ocen niedostatecznych do rady pedagogicznej, najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

## § 68

Nauczyciel zobowiązany jest przygotować zestawy pytań na egzamin poprawkowy (klasyfikacyjny) zatwierdzone przez dyrektora.

## § 69

Ustalona ocena na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.

## **VIII Zasady promowania**

### § 70

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### § 71

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### § 72

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 73

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 70, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

### § 74

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 72, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **IX Przedmiotowy system oceniania**

### § 75

Nauczyciel lub zespół przedmiotowy, tworzący przedmiotowy system oceniania, powinien w tym systemie określić:

- a) sposoby, tryb i częstotliwość sprawdzania osiągnięć,
- b) zasady i tryb poprawiania ocen,
- c) kryteria ocen według określonych wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.

### § 76

1. Wychowawca spotyka się co najmniej 2 razy w roku szkolnym z rodzicami na zebraniach klasowych, w czasie których przekazuje w formie ustnej lub pisemnej dodatkowe informacje o ocenach i zachowaniu ucznia odnotowując ten fakt w dzienniku.
2. W przypadku problemów wychowawczych i trudnościach w nauce wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia indywidualnie.

## **X Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania**

### § 77

Celem wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.

### § 78

Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem zasady, że objęte są nim każdego roku różne przedmioty edukacyjne i różne grupy uczniów.

### § 79

Uzyskane oceny z próbnej matury zostają wpisane do dziennika lekcyjnego i traktowane są jako oceny z pracy klasowej.

## **XI Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w WSO**

### § 80

Sprawy wyjątkowe, nieuwzględnione w Statucie oraz Szkolnym Systemie Oceniania, rozpatruje Rada Pedagogiczna.